

CHAMADA PÚBLICA Nº. 01/2024

SELEÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA A PARA FORMAÇÃO CONTINUADA DE CONSELHEIROS TUTELARES E CONSELHEIROS DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

O **Instituto de Desenvolvimento, Estratégia e Conhecimento – IDESCO**, sob CNPJ Nº:05.980.053/0001-30, em cumprimento da **Meta 1 e suas Etapas** da proposta para execução do **Termo de Fomento**, **CONVIDAM** os interessados a apresentarem proposta nos termos aqui estabelecidos para seleção pública de agentes mobilizadores, para compor a equipe técnica do **Curso de Formação Continuada de Conselheiros Tutelares e Conselheiros dos Direitos da Criança e do Adolescente**

1. Objetivo:

A presente chamada tem por objetivo selecionar interessados, que atendam aos requisitos do REGULAMENTO desta Chamada, para compor a equipe técnica do Curso de Formação Continuada de Conselheiros Tutelares e Conselheiros dos Direitos da Criança e do Adolescente.

2. Quadro de vagas e requisitos do Candidato:

VAGA	QUANTIDADE	TEMPO DE CONTRATAÇÃO	TIPO DE PAGAMENTO	VALOR UNITÁRIO	REQUISITOS MÍNIMOS PARA PREENCHER A VAGA
Agentes de Mobilização	05	5 meses	Bolsa	2.000,00	• Nível Médio. • Conhecimento básico em informática – Domínio de recursos de internet, pacote Office (Word, Excel, Power Point), serviços de e-mail, Windows. • Conhecimento de Ambientes Virtuais de Aprendizagem e seus recursos. • Experiência comprovada em mobilização de pessoas em eventos e atividades sociais.
Assistência Técnica TI	01	5 meses	Bolsa	3.000,00	• (Licenciatura ou Bacharelado) • Conhecimento em informática – Domínio de recursos de internet, pacote Office (Word, Excel, Power Point), serviços de e-mail, Windows. • Conhecimento de Ambientes Virtuais de Aprendizagem e seus recursos.

					• Experiência comprovada na área na gestão de projetos da política da infância.
--	--	--	--	--	---

3. Atividades a serem desenvolvidas pelos candidatos

3.1 Agentes de Mobilização

Estabelecer contato direto com os Conselheiros, coordenar as atividades previstas para os encontros presenciais e nas atividades na plataforma EAD.

Responsabilidades e atribuições

- Incentivar os alunos a participarem dos Encontros Presenciais, dos Fóruns e das Enquetes previstos.
- Favorecer a interação entre os alunos de sua turma;
- Responder a pedidos, prestar informações e encaminhar requerimentos que favoreçam os alunos no desenvolvimento de suas atividades discentes;
- Atender às solicitações da secretaria administrativa no controle do cadastro e da matrícula dos alunos.
- Manter contato permanente com os Monitores e a Coordenação do Curso;

3.2 Assistência Técnica em TI

Montar as disciplinas no AVA (Blackboard), fazer as devidas configurações obedecendo o roteiro do setor, bem como, fazer um checklist de cada item se está conforme o esperado.

Responsabilidades e atribuições

- Atender os chamados originados através do "Acesso a Ambientes Virtuais" e ajustar o que for necessário nas salas do AVA (Blackboard).
- Mediar a resolução, em parceria com a equipe de Tutores e Professores Executores, das dificuldades apresentadas pelos estudantes em relação à metodologia EaD.
- Fornecer esclarecimentos técnicos e administrativos aos estudantes quando solicitado ou encaminhar dúvidas e problemas técnico-administrativo para a equipe responsável.
- Orientar os estudantes quanto a suas necessidades de suporte técnico, administrativo e operacional, encaminhando aos Tutores os casos que necessitam de intervenção presencial no Polo.
- Auxiliar os professores e tutores em atividades de conferência de relatórios.
- Encaminhar as solicitações dos estudantes às áreas correspondentes (técnica, pedagógica, pesquisa e atendimento).
- Observar o bom funcionamento dos recursos utilizados e reportar aos responsáveis pelos setores para as providências;
- Observar e analisar o fluxo de informações dos estudantes;
- Realizar as atividades previstas no planejamento do setor.
- Participar da construção do modelo de atendimento tutorial.

4. Inscrição:

Os candidatos deverão enviar os seguintes documentos listados abaixo para o e-mail recrutamentoeselecao@idesco.org.br com o seguinte título “*CANDIDATO PARA SELEÇÃO DE (INSERIR VAGA A QUAL QUER SE CANDIDATAR: BOLSISTA PD&I EM MOBILIZAÇÃO OU BOLSISTA PD&I EM T.I.)*”

- PDF do Currículo lattes devidamente atualizado

– Foto/Scanner do RG

– Foto/Scanner do CPF

– Foto/Scanner/PDF do Comprovante de endereço atualizado (Em nome do bolsista ou dos pais do mesmo, se for em nome de outra pessoa se faz necessário uma declaração de residência)

- Foto/Scanner do Certificado de escolaridade e histórico

- Foto/Scanner do Número de PIS

- Foto/Scanner da Conta bancária (Banco do Brasil)

Obs: Se, porventura, o candidato não tiver conta no banco do brasil, o mesmo deve nos sinalizar no email, pois caso seja selecionado será necessário abrir conta bancária no referido banco e, para isso, daremos mais instruções ao final da seleção

- Foto/Scanner/PDF do Anexo I devidamente assinado e preenchido, disponibilizado em anexo na pagina do post no endereço eletrônico idesco.org.br

5. Cronograma:

Eventos	Datas
1º Fase - Início das inscrições	08 de fevereiro de 2024
1º Fase - Data limite para inscrições e envio de documentação (E-mail)	14 de fevereiro de 2024
2º Fase - Análise de Currículos	15 de Fevereiro de 2024
3º Fase - Entrevista dos candidatos (Google Meet)	16 de fevereiro de 2024

6. Dos esclarecimentos e das Informações adicionais:

Os esclarecimentos e informações adicionais acerca do conteúdo desta Chamada poderão ser obtidos por intermédio do endereço eletrônico recrutamentoeselecao@idesco.org.br e telefone (85) 3404 7769.

7. Seleção

A seleção será feita através da análise de currículo e entrevista. As entrevistas serão realizadas de

forma online (plataforma meet) com hora marcada para cada candidato e deverão obedecer aos seguintes critérios:

Crítérios para Avaliação	Pontuação
Comprovação dos itens solicitados	01 ponto para cada item/ no máximo 03 pontos
Aderência ao projeto	01 ponto para cada item/ no máximo 03 pontos
Defesa da Experiência	até 04 pontos
Pontuação Máxima	10 pontos

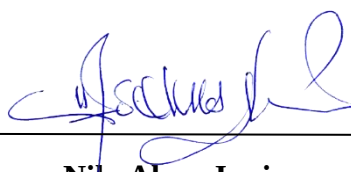
8. Critérios da seleção

A seleção será realizada por uma banca composta por professores que irão avaliar o perfil do candidato levando em consideração as necessidades demandadas pelo Projeto.

9. Sobre as Bolsas

Os candidatos aprovados irão receber uma bolsa de auxiliar de pesquisa no valor previsto no item 2. As bolsas serão de responsabilidade (concessão e acompanhamento) do IDESCO.

Fortaleza, 07 de Fevereiro de 2024



Nilo Alves Junior

Diretor Executivo

IDESCO